

муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 282 Красноармейского района Волгограда»  
(МОУ Детский сад № 282)

400029, Россия, Волгоград, ул. Светлая, 50  
тел./ факс (8442) 64-59-53, E-mail: dou282@volgadmin.ru

ОКПО 46033128 ИНН/КПП 3448017179/ 344801001 ОГРН 1033401199193

**Введено в действие**  
приказом заведующего  
МОУ Детским садом № 282  
от 11.01.2021 № 39 – ОД

Заведующий МОУ  
Детским садом № 282  
Т.Ф.Арькова



**Утверждено**  
на Совете МОУ  
Детского сада № 282  
Протокол № 1от 11.01.2021  
Председатель Совета  
МОУ Детского сада № 282  
*Л.Г.Руденькая*  
Л.Г.Руденькая  
11.01.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации питания

в муниципальном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 282 Красноармейского района Волгограда»

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 282 Красноармейского района Волгограда» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановлением администрации Волгограда от 10.12.2020 № 1197 «Об установлении размеров платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Волгограда, осуществляющих образовательную деятельность, на 2021 год»;
- Контракта на оказание услуг по организации питания воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Красноармейского района Волгограда (далее – Контракт);

- Уставом МОУ Детского сада.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 282 Красноармейского района Волгограда» (далее – МОУ Детский сад) и определяет полномочия, права и обязанности департамента по образованию администрации Волгограда (далее – Департамент), территориальных управлений департамента (далее – ТУ департамента), МОУ Детский сад и организаций общественного питания в случае заключения контракта в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ (далее – исполнители Контрактов).

1.3. Основными задачами организации питания воспитанников в МОУ Детском саду (далее - воспитанники) являются:

1.3.1. Обеспечение воспитанников рациональным, сбалансированным, максимально разнообразным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в основных пищевых веществах и энергии.

1.3.2. Предоставление воспитанникам качественного и безопасного питания.

1.3.3. Предупреждение (профилактика) инфекционных и неинфекционных заболеваний воспитанников, связанных с питанием в МОУ Детском саду.

1.3.4. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

## **2. Организационные основы питания воспитанников**

2.1. Питание воспитанников осуществляется за счет внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей). Питание воспитанников, которым предоставляются меры социальной поддержки по обеспечению питанием в случаях и в порядке, установленными федеральными законами, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда, (далее - воспитанники льготных категорий) осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов (в размере предусмотренных мер социальной поддержки) за период их фактического пребывания в МОУ Детском саду.

Расходы на питание, не компенсируемые установленной Постановлением администрации Волгограда от 10.12.2020 № 1197 «Об установлении размеров платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Волгограда, осуществляющих образовательную деятельность» финансируются за счет средств бюджета Волгограда в установленном порядке.

2.2. Питание воспитанников организуется одним из способов, определяемых МОУ Детским садом самостоятельно:

непосредственно силами МОУ Детского сада;

путем заключения контракта в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ;

в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные

законодательные акты Российской Федерации».

### **3. Основные требования к организации питания воспитанников**

3.1. В период пребывания в МОУ Детском саду воспитанники должны быть обеспечены горячим питанием с интервалом не более 4 часов между приемами пищи: при 10,5 -12-часовом пребывании – 4-5-разовое питание.

Кратность приема пищи и режим питания по отдельным приемам пищи определяются временем пребывания воспитанников и режимом работы МОУ Детского сада.

3.2. Питание воспитанников организуется в соответствии с 20-дневным меню, утвержденным заведующим МОУ Детским садом.

3.3. Организация питания в МОУ Детском саду обеспечивается согласно натуральным нормам для двух возрастных категорий детей: от 1 года до 3 лет и от 3 до 7 лет, утвержденным СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.4. Отпуск питания воспитанникам должен быть организован по возрастным группам в соответствии с режимом дня. Воспитанники получают питание в групповых помещениях.

3.5. Доставка пищи от пищеблока до группового помещения осуществляется в специально выделенных промаркированных емкостях. Перетаривание готовых блюд и кулинарной продукции не допускается.

### **4. Полномочия, права и обязанности Департамента, ГУ департамента, МОУ и исполнителей Контрактов**

4.1. Департамент:

4.1.1. Координирует деятельность МОУ по созданию необходимых условий для организации питания воспитанников.

4.1.2. Контролирует своевременность подачи пакета документов для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение и (или) заключения контракта в рамках Федерального закона № 44-ФЗ.

4.1.3. Осуществляет иные полномочия в сфере организации питания воспитанников в соответствии с полномочиями, предусмотренными Положением о департаменте по образованию администрации Волгограда, утвержденным решением Волгоградской городской Думы от 16.02.2011 № 42/1311 «О переименовании комитета по образованию администрации Волгограда в департамент по образованию администрации Волгограда и об утверждении Положения о департаменте по образованию администрации Волгограда».

4.2. ГУ департамента:

4.2.1. Контролируют своевременность подготовки пакета документов для подачи в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и (или) заключения контракта в рамках Федерального закона № 44-ФЗ.

4.2.2. Осуществляют в установленном порядке сбор, анализ и представление информации об организации питания воспитанников в подведомственных МОУ по запросам органов государственной власти, органов

местного самоуправления, контрольно-надзорных органов.

4.2.3. Контролируют своевременное проведение процедур закупок услуг организации питания в МОУ.

4.2.4. Контролируют деятельность подведомственных МОУ по созданию необходимых условий для организации питания воспитанников и пропаганды здорового питания.

4.2.5. Осуществляют иные полномочия в сфере организации питания воспитанников в соответствии с полномочиями, предусмотренными муниципальными правовыми актами Волгограда ТУ департамента.

4.3. МОУ:

4.3.1. Создают необходимые условия для организации питания воспитанников.

4.3.2. Осуществляют разработку необходимого пакета документов для подачи в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и (или) заключения Контракта в рамках Федерального закона № 44-ФЗ.

4.3.3. По итогам проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в течение установленного срока заключают Контракт сроком действия – 1 календарный год.

4.3.4. Передают исполнителям контрактов в безвозмездное пользование объекты муниципального недвижимого и движимого имущества Волгограда, закрепленные за МОУ на праве оперативного управления, в целях исполнения и на срок исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», решением Волгоградской городской Думы от 22.04.2013 № 76/2257 «О даче согласия на передачу в безвозмездное пользование объектов муниципального недвижимого и движимого имущества Волгограда лицам, с которыми по результатам конкурса или аукциона заключены муниципальные контракты на оказание услуг по организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда».

4.3.5. В целях исполнения контракта безвозмездно обеспечивают исполнителей Контрактов электроэнергией, холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, газоснабжением, отоплением, организуют вывоз отходов.

4.3.6. Создают необходимые условия для организации питания воспитанников:

4.3.6.1. Объемно-планировочные решения помещений пищеблоков МОУ должны предусматривать последовательность технологических процессов, исключая встречные потоки сырой и готовой продукции.

4.3.6.2. Пищеблок МОУ должен быть оборудован необходимым технологическим, холодильным и моечным оборудованием, позволяющим осуществлять приготовление ассортимента блюд и кулинарных изделий в соответствии с утвержденным меню, обеспечивать сохранение качества и пищевой ценности с момента приготовления пищи до ее реализации в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.3.6.3. В МОУ должны быть предусмотрены помещения для приема

пищи, оснащенные необходимым набором мебели, столовой и чайной посуды из расчета не менее одного комплекта на одного воспитанника согласно списочному составу воспитанников в группе.

4.3.7. Назначают работников, ответственных за:

4.3.7.1. Осуществление контроля за организацией питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанниками.

4.3.7.2. Ведение ежедневного учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий.

4.3.7.3. Оформление документов на предоставление питания воспитанникам льготных категорий в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

4.3.7.4. Проведение бракеража готовой продукции.

4.3.7.5. Информирование родителей (законных представителей) о проводимых в МОУ мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности.

4.3.7.6. Представление в установленном порядке в ТУ департамента необходимой информации об организации питания воспитанников.

4.3.8. Утверждают приказом комиссию по контролю за организацией и качеством питания воспитанников с включением в ее состав представителей администрации МОУ, родительской общественности.

4.3.9. Организуют совместно с родительской общественностью мероприятия, направленные на пропаганду здорового питания среди воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.4. Исполнители Контрактов:

4.4.1. Руководствуются в своей деятельности по оказанию услуг питания заключенными контрактами, нормативными и техническими документами, требованиями санитарного законодательства, предъявляемыми к предприятиям общественного питания.

4.4.2. Предоставляют воспитанникам в период пребывания в МОУ питание в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Положения.

4.4.3. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с единым утвержденным меню, которое является неотъемлемой частью Контракта.

4.4.4. Гарантируют качество и безопасность продуктов питания, подтвержденные соответствующими документами.

Осуществляют входной контроль качества пищевых продуктов и продовольственного сырья с регистрацией результатов контроля в журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок, согласно форме, утвержденной СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Обеспечивают условия хранения и сроки годности пищевых продуктов и продовольственного сырья, установленные предприятием-изготовителем в соответствии с нормативно-технической документацией, санитарно-эпидемиологическими нормативами.

Обеспечивают ежедневный контроль соблюдения температурного режима в холодильном оборудовании с регистрацией результатов контроля в журнале учета температурного режима в холодильном оборудовании согласно форме, утвержденной СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.4.5. Осуществляют производственный контроль и проведение лабораторных исследований и испытаний показателей безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов, готовых блюд и кулинарных изделий в соответствии с санитарными правилами.

4.4.6. Принимают меры по контролю и экономии потребления энергетических ресурсов, не допускают случаев их необоснованного расходования для приготовления и отпуска пищи.

4.4.7. Обеспечивают надлежащее санитарное содержание помещений, оборудования и инвентаря с соблюдением установленных правил и требований санитарной и пожарной безопасности, техническое обслуживание оборудования и инвентаря.

## **5. Контроль за организацией питания в МОУ**

Контроль за организацией питания в МОУ Детском саду осуществляется департаментом, ТУ департамента, МОУ.

Положение разработано заведующим МОУ Детским садом № 282 Т.Ф. Арьковой  
Срок действия: до введения нового